

ภาคผนวก ข

คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเสนอให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ
2. สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
3. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ สอบทานและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลรวบรวมหลักฐานในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
4. ส่งเสริมและผลักดันรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ทุกไตรมาส

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
2	มีกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
3	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80.00
4	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99
5	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน

1. เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
2. เอกสารแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
3. เอกสารแสดงการพิจารณาเห็นชอบแนวทางฯจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
4. รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
5. รายงานการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ
6. บันทึกนำเสนอผลการตรวจสอบและยืนยัน
7. เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแนวทางการกำหนด
8. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย